



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL	ORG-FUNC-2019	24/07/2019	Estatuto Orgánico Funcional G.A.D. Parroquial Rural Timbiré
REGLAMENTO INTERNO	REG-INTER	N/A	Reglamento Interno
RESOLUCIÓN DE REMOCIÓN	NO. 015-GAPR CCT-2020	23/10/2020	Resolución de Remoción
REGLAMENTO DE USO, MOVILIZACIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE RETROEXCAVADORA	REG-UMCM-RETRO	28/10/2020	Reglamentos de uso Retroexcavadora
REGLAMENTO DE USO, MOVILIZACIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE BIENES Y EXISTENCIAS DEL GAD PARROQUIAL	REG-UMCM-BIENES	25/09/2020	Reglamento de uso bienes
REGLAMENTO DE SILLA VACÍA	REG-SILLA-VACIA	25/09/2019	Reglamento silla vacía
Detalle correspondiente a la reserva de información			
No aplica, el G.A.D. Parroquial Rural Timbiré no maneja Listado indice de información reservada			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARÍA TESORERÍA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ALEXANDRA MERCEDES RODRIGUEZ ARROYO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	secretaria-tesoreria@timbire.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(09) 9 467 1815 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)		