



San Isidro, 22 de octubre del 2024.
Oficio Circular-046-2024-GADPSI-JLM.

Lic. Simón Solórzano
VICEPRESENTE DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Stalin Rosales
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sr. Fernando García
VOCAL ALTERNO DEL GADP SAN ISIDRO
Presente. -

Yo Judy Loor Marquinez tengo el agrado de dirigirme a Usted y desearte éxitos en el desempeño de sus labores tan acertadas y a la vez para comunicarle lo siguiente:

De conformidad a lo establecido en el Art. 70 literal C), me permito convocarle a que participe en la Sesión Ordinaria del GAD Parroquial Rural de San Isidro el día 24 de octubre del 2024 en las instalaciones del GAD Parroquial de San Isidro a las 10h00 de la mañana, para tratar el siguiente orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. *Constatación del quórum.*
2. *Instalación de sesión por parte del Sra. Presidenta.*
3. *Aprobación del Orden del día.*
4. *Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.*
5. *Lecturas de correspondencias.*
6. *Informe del Sra. Presidenta.*
7. *Planificar la asamblea del presupuesto participativo.*
8. *Asuntos varios.*
9. *Clausura.*

Esperando contar con vuestra presencia me suscribo a Usted.

Fraternalmente,



JUDY JANINA LOOR
MARQUINEZ

Sra. Judy Loor Marquinez
**PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL
RURAL SAN ISIDRO**



Faint mirrored text at the top left, likely bleed-through from the reverse side.

Faint mirrored text at the top right, likely bleed-through from the reverse side.

Faint mirrored text below the top right, likely bleed-through from the reverse side.

Faint mirrored text below the previous block, likely bleed-through from the reverse side.

ESPACIO EN BLANCO

Faint mirrored text below the stamp, likely bleed-through from the reverse side.

Faint mirrored text below the previous block, likely bleed-through from the reverse side.

Faint mirrored text below the previous block, likely bleed-through from the reverse side.

Faint mirrored text below the previous block, likely bleed-through from the reverse side.

- 1. Definición de...
- 2. Características de...
- 3. Tipos de...
- 4. Ejemplos de...
- 5. Importancia de...
- 6. Conclusión...
- 7. Bibliografía...
- 8. Anexos...
- 9. Índice...
- 10. Resumen...

ESPACIO EN BLANCO

Faint mirrored text at the bottom of the page, likely bleed-through from the reverse side.

Faint text at the bottom left corner of the page.



REGISTRO DE ASISTENCIA
SESIÓN ORDINARIA 018-2024
SO-GADPRSI-018-OCT-24-2024

Fecha: 24 de octubre del 2024



 Sra. Judy Poot
**PRESIDENTE DEL GAD
 PARROQUIAL SAN ISIDRO**


 Abg. Angélica Moreira Ullauri
**SECRETARIA AD-HOC DEL GAD
 PARROQUIAL SAN ISIDRO**


 Lic. Simón Solórzano López
**VOCAL DEL GAD
 PARROQUIAL SAN ISIDRO**


 Sra. Carina Mera Vélez
**VOCAL DEL GAD
 PARROQUIAL SAN ISIDRO**


 Ing. Stalin Rosales Vélez
**VOCAL DEL GAD
 PARROQUIAL SAN ISIDRO**


 Sr. Fernando García Intriago
**VOCAL SUBROGANTE
 DEL GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO**

ADMINISTRACION
MUNICIPAL DE
MAYAGUEZ

PLAZA DE LA LIBERTAD, MAYAGUEZ, P.R.

ESPACIO EN BLANCO

ESPACIO EN BLANCO

ESPACIO EN BLANCO

ESPACIO EN BLANCO

ESPACIO EN BLANCO

ESPACIO EN BLANCO

510 P



SO-GADPRSI-020-OCT-24-2024

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

En la parroquia San Isidro del cantón Sucre provincia de Manabí, a los veinticuatro días del mes de octubre del año dos mil veinticuatro siendo las diez horas se reúnen en las instalaciones del GAD Parroquial los Miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro.

DESARROLLO

Se procede por Secretaría a realizar la constatación del quorum de los vocales Lcdo. Simón Solórzano **PRESENTE**, Sra. Carina Mera **PRESENTE** Ing. Stalin Rosales **PRESENTE**, Sr. Fernando García **PRESENTE**, Sra. Judy Loor **PRESENTE**. **PUNTO 2.-** Siendo las diez horas se da por instalada esta Sesión Ordinaria de trabajo. **PUNTO 3.-** Se procede a leer el orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. *Constatación del quórum.*
2. *Instalación de sesión por parte del Sra. presidenta.*
3. *Aprobación del Orden del día.*
4. *Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.*
5. *Lecturas de correspondencias.*
6. *Informe del Sra. presidenta.*
7. *Planificar la asamblea del presupuesto participativo.*
8. *Asuntos varios.*
9. *Clausura.*

Se procede hacer la respectiva votación para la aprobación del orden del día. Lic. Simón Solórzano **A FAVOR**, Sra. Carina Mera **A FAVOR**, Ing. Stalin Rosales **A FAVOR**, Sr. Fernando García **A FAVOR**, Sra. Judy Loor **A FAVOR**. **PUNTO 4.-** Se aprueba el acta de sesión ordinaria anterior. **PUNTO 5.-** Se procedió a leer varios oficios a los cuales les dieron su respectiva respuesta. **PUNTO 6.-** La presidenta Judy Loor toma la palabra y manifiesta que con respecto a las actividades desarrolladas a través del GAD Parroquial San Isidro en estos momentos se cuenta con las maquinarias operando tanto como la volqueta y la gallineta, la cual la gallineta ya se encuentra a prueba, el 25 de octubre ya se engrasa para comenzar con los trabajos en los sectores Periquéame, Santa Rosa ya que se tienen que colocar algunos tubos e intervenir en el sector. Así mismo se tiene maquinaria de Consejo Provincial, una niveladora que en estos momentos se encuentra en el sector de Santa Teresa, las Mercedes y baja por Chimborazo, se tiene también un payloader abriendo veraneras que está en el sector de San Benito, La chicha y sale a Pechichal. Se ha intervenido la vía la de zapote, la isla hasta Pechichal. Se tiene una gallineta del Consejo Provincial que estaba interviniendo justamente en la parte San Benito, pero se dañó, lo cual ya la van a arreglar y se va a intervenir a otro sector que ya se tiene



MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO

ACUERDO DE REGION CAROLINA

El presente acuerdo se suscribe entre las partes firmantes...

ESPACIO EN BLANCO

En el presente documento se detallan los términos...

ORDEN DEL DIA

1. Contingencia del personal
2. Instalación de las oficinas en las ciudades
3. Asignación de los recursos humanos
4. Asignación de los recursos económicos
5. Fechas de entrega de los trabajos
6. Asignación de los recursos materiales
7. Asignación de los recursos tecnológicos
8. Asignación de los recursos de información
9. Cierre

Se acuerda que el personal asignado a cada una de las...

ESPACIO EN BLANCO

El presente documento se suscribe entre las partes firmantes...

Fecha



planificado para que habrá lo que son las veraneras. Ayer se hizo un recorrido con los de Consejo Provincial y contratistas, como se conoce la Prefectura de Manabí estaba en proceso de ferias inclusivas para la contratación de maquinarias y se hizo un recorrido para empezar a intervenir lo que es el sector de Jejenal, la Laguna y 5 de junio con lo que es material en las lomas ya que son inmensas antes que llegue el invierno se va intervenir en ese sector trabajando desde la próxima semana con volquetas, niveladora, rodillo, tanquero, también va a estar la volqueta de la junta como contraparte en todo lo que respecta en este sector. El día lunes empieza el taller de costura, ya se realizaron las compras en base al proyecto con los recursos que el Consejo Provincial transfirió, el día de mañana ya llegan todos los materiales para empezar el curso de costura donde a 50 personas trabajando. Con respecto al proyecto que se inauguró el 15 de octubre con el tema de cacao el Ing. Guillermo Anzules está haciendo el respectivo recorrido, realizando las inspecciones de los terrenos para verificar la información que han entregado las mujeres rurales y poder realizar el proceso de entrega de plantaciones que va a ser en el mes de diciembre. Se ha tenido reuniones con el MIP que es una reunión con todas las instituciones para tratar casos puntuales de temas de lo social, como aquí en San Isidro se tienen casos de un alto índice de niños con desnutrición infantil, 4 casos de niños que necesitan operaciones, la cual a través de esta institución está todo, ya que incluye el Patronato Municipal, Ministro de Salud Pública, el MIES, la junta, se está trabajando en beneficio de estos sectores vulnerables que son los niños. El día de mañana se tiene planificado una reunión con el alcalde de sucre para tratar temas importantes como el convenio concurrente para la inversión de temas de agua, para nosotros poder invertir en agua se tiene que tener dicho convenio, no obstante, también ver qué posibilidades hay para hacer un convenio ya que las letras de San Isidro necesitan estar arregladas, ser acerca festividades como es la navidad, año nuevo, con la finalidad que tengan un lugar bonito donde tomarse una foto en San Isidro. Se tiene el convenio para el tema de los tachos de basura la cual también se necesita un convenio por parte del Municipio y así mismo que nos ayude con el parque ya que se encuentra totalmente destruido, las lámparas caídas y dañadas, los juegos destruidos con la finalidad que se pueda ejecutar antes de diciembre, así mismo respecto con las máquinas de hacer ejercicios no las utilizan y mejor implementar más juegos, ya que el área que se tiene es muy pequeño, y las máquinas de hacer ejercicio se le va a proponer al Alcalde instalarlas en Piquigua para que le den el uso debido. Así mismo resaltarle al alcalde una situación preocupante que el tema del agua, ya que las aguas servidas se están yendo al río por la situación de que no hay luz no hay bombeo y la planta que tienen está dañada. **PUNTO 7.-** La Sra. Judy Loo toma la palabra y manifiesta que como es de pleno conocimiento ya tienen el mes de noviembre y diciembre elaborar el presupuesto participativo conjuntamente con una asamblea ciudadana, el Sr. Marco Andrade encargado en la parte financiera, indicara cuanto es el valor que se tiene para el presupuesto participativo para que las comunidades vengán a participar y nos digan que hay que hacer con ese recurso y así mismo, posterior a esto tenemos la elaboración el presupuesto del año



ESPACIO EN BLANCO

ESPACIO EN BLANCO

31-
04/21



2025, el cual en estos momento se va a revisar lo del presupuesto participativo, el Sr. Marco Andrade toma la palabra y comienza a detallar que se recibe \$305.897 cada año del cual para el presupuesto participativo se saca el 3% del total recibido por año, lo que da un total de \$15.000 **PUNTO 8.-** La Sra. Judy Loor toma la palabra y manifiesta que como es de conocimiento se vienen las festividades del 31 Diciembre por lo cual le pedimos al señor financiero que se revise partida por partida para completar un recurso de \$250.000 para las festividades culturales. **PUNTO 9.-** Siendo las once y media damos por clausurada esta sesión.

Realizado por:

Abg. Angélica Moreira Ullauri
**SECRETARIA SUBROGANTE
DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO**

Aprobada por unanimidad del pleno de la Junta Parroquial de San Isidro en sesión ordinaria con fecha catorce días del mes de noviembre del dos mil veinte y cuatro.



Sra. Judy Loor
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO**

Lic. Simón Solórzano
**VICEPRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL RURAL DE SAN ISIDRO**

Sra. Carina Mera Vélez
**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO**

Ing. Stalin Rosales Vélez
**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO**

Sr. Fernando García Intriago
**VOCAL ALTERNO DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO**

ESPACIO EN BLANCO

SECRETARIA DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ECONOMIA

ESPACIO EN BLANCO

SECRETARIA DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ECONOMIA