



**ACTA DE SESION ORDINARIA No. 19**  
**DEL DIA VIERNES 17 DE OCTUBRE DEL 2025**

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los diecisiete (17) días del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2025), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:

- 1.- Apertura y Bienvenida.
- 2.- Constatación de Quorum.
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González
- 6.- Informe de los señores vocales.
- 7.- Asuntos varios
- 8.- Resoluciones
- 9.- Clausura

**Punto 1.- Apertura y Bienvenida.** – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales solicita que la presente sesión se realice en el marco del respeto y consideración, y así poder tomar decisiones en beneficio de las comunidades de la parroquia y la colectividad en general.

**Punto 2.- Constatación del Quórum.** – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Sra. Edmerita Moran Merchán, VICEPRESIDENTA GADPRPC – Presente; Lcdo. Franklin Merchán Moran VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María Alexandra VOCAL GADPRPC –Ausente; Lic. Gonzalo Delgado VOCAL GADPRPC Presente. Luego de constatar que existe la asistencia de los cuatro Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas y nueve de la mañana (09h09 am) y se continua con el siguiente punto.

**Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.** – El presidente del GAD Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en lo puntos a tratar.

**Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior** Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 30 de septiembre del 2025, una vez concluida la

lectura toma la palabra el Lcdo. Franklin Merchan mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

**Punto 5.- Informe del presidente,** buenos días compañeros vamos a dar inicio a esta sesión el día, el día sábado llegaron los señores a poner la el letrero de madera que se consideró para afuera del centro de fisioterapia estuve presente para la colocación y los estiker, el día martes me reuní con la empresa pública del cantón Jipijapa por temas relacionados a las señaléticas donde se comprometieron para el año 2026, también llame a Jaime prado que trabaja ahí para que me informe y me indico que lo agregan al poa para la señalización de la parroquia, esperemos que sea verdad, ese mismo día tuve una reunión con ingeniero Mike Guevara el es administrador de contrato para el temas de los recintos ya que ya se esta empezando a realizar la reconfirmación, estamos a la espera de la moto niveladora, tuve una reunión con el director distrital de Salud , el día miércoles 8 me reuní con el Sr. Arturo Pin señores del Barro ya que la vez pasada nos ayudo con material, y esta vez de igual manera pero fuimos a checar el lugar y ver el material pero al parecer el material hay que explotarlo y por ahora no se quiere forzar mucho la maquina, aunque iguale el material que hay si se puede ocupar para tapar unas grietas y ya encima se pone el otro material, de igual manera compañeros el señor nos esta dando la mano y bueno el ha pedido que le ayuden con una subida es pequeña entonces así como el no ha ayudado también abría que ayudarle , me reuní con un grupo de extranjeros por el tema de la compra de las canastas y juguetes quienes quieren ayudar como se realizo el año pasado, quedamos al finales de este mes ir a la feria de juguetes para buscar buenos precios, ese día tuve que salir de urgencia y la ingeniera se reunión con la licenciada Fernanda Romero de una fundación ya en un ratito le explica que fue lo que hablaron, el día Jueves que fue feriado hice una recorrido por las vías para definir las maquinarias y vías que se van hacer los trabajos, el día 13 también realice recorrido en las vías para verificar los trabajos que se están haciendo, el día marte también realice un recorrido y me encuentro con la novedad que se había dañado un sensor de la retroexcavadora, quiero hablar con el mecánico ya que ese sensor está en la parte de abajo quizás se arrancó con alguna rama, me toco arreglarla a mi hasta ahorita ya estaba funcionando todo normar hasta ayer que se dañó una manguera nueva parece que donde se ha comprado las mangueras no han salido buenas porque hemos comprado ahí tres y las tres se han dañado, ya los chico hoy llevaron la manguera para que la arreglen y puedas seguir trabajando, miércoles estuve en la sesión del municipio de jipijapa ahí se comprometieron a realizar el proceso de la compra de la bomba para la junta de agua de la comunidad Cantagallo, el dia viernes nos trasladamos a Portoviejo al METOP por temas de la matriculas de la volquete y retroexcavadora, y aprovechamos ir al departamento de planificación para entregar oficios, bueno compañeros ese es mi informe,



# GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

Fundada el 20 de abril de 1911

Puerto Cayo - Manabí - Ecuador




Ruc 1360043010001

**Punto 6.- Informe de los señores vocales.- Sra Edmerita Moran Merchán.-** Buenos días compañeros a continuación mi informe 1 día uno se hizo un arreglo de una tubería en el mercado central estuve presente en el arreglo, ya que había muchas quejas de esa tubería, el día 02 estuve con el compañeros Carlos en una reunión con la asociación San Ramón en el recinto Cantagallo sobre una proyecto para los agricultores el día 3 realice el seguimiento de las pollitas ponedoras con la compañera María Alexandra en la Segunda Etapa el día 6 estuve en el mercado con el electricista para que vea lo que necesita para el cambio de las cajas de breker ya que ya está obsoletas y se necesita cambiarla el día 7 estuve en una reunión con el compañero presidente con personal de SERVICORT quienes se comprometieron poner señaléticas, rompe velocidades a partir de mes de enero, estuve en una mesa de trabajo con la Srta. Teniente, por temas relacionados al feriado de los difuntos y solicitamos que nos ayude gestionando con la empresa eléctrica el alumbrado dentro del cementerio, y nos supo indicar que ella no tiene competencia entonces hable con el compañero presidente para que realizara un oficio al municipio ya que esa competencia si es del municipio, estuve presente, al igual que ustedes en la reunión que se realizó con personal de salud y ministerio de salud donde se trataron temas de la enfermedad del mosquito, se realizó en el barrio 20 de abril donde faltaba una parte de una relleno, para realizar este trabajo converse con el compañero Carlos y se pudo realizar este trabajo ay que ahí lo estaba solicitando el señor Dionisio Baque y como ustedes saben él es una persona discapacitada y se está haciendo diálisis seguidas entonces el transporte se le dificultaba llegar a verlo, el día 8 realice oficina el día 14 realice una entrega de solicitudes con la compañera Alexandra ya que hemos tomado la iniciativa de solicitar pintura como el año pasado realizar la pintada de la fachada del cementerio, toma la palabra la Sra. María Alexandra García solicitando el apoyo de los compañeros presentes ya que necesitan más pinturas, el día jueves estuve en oficina y seguimos con la gestión de solicitar la pintura para poder realizar la actividad, eso es todo compañeros de mi informe.

**Franklin Merchán.-** Buenos días compañeros, e resumen los primeros 15 días del mes de octubre; el día 2 y 3 estuve en la parte de abajo realizando oficina, lunes 6 de igual manera el día martes 7 hubo una brigada medica en la unidad educativa y estuve un momento ahí esta brigada fue por parte del municipio, el día miércoles 8 de igual manera estuve en la parte de abajo como el día 13 hasta el hasta el 14 eso es todo compañeros mi informe del mes de octubre; **Gonzalo Delgado Moran.-** bueno compañeros en este caso los primeros días estuve realizando oficina en la parte de abajo, y como delgado en el tema de la escuelita de futbol debo informales que el caballero critican está respetando sus horarios y la verdad que no he conversado con el creo que ya no es necesario ya que al parecer está respetando su horarios y no se ha presentado algún inconveniente mayor, en ese sentido vamos muy bien con el tema de los entrenamientos con los chicos, el día 6 me traslade a San mateo a una Reunión como en la anterior sesión les había indicado donde no solo estuvimos presente como caleta pesquera puerto cayo, estuvieron presente crucita, y algunas caletas pesqueras de jaramijo por este tema de esta embarcaciones que es un problema bastante complicado yo

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 [juntap\\_ptocayo@yahoo.es](mailto:juntap_ptocayo@yahoo.es)

 [secretaria@gadpuertocayo.gob.ec](mailto:secretaria@gadpuertocayo.gob.ec)

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>



creo que ellos la tienen más complicado, somos la única parroquia que ha presentado un proyecto para poder llegar a una solución de estas embarcaciones, entonces el subsecretario y la directora de pesca artesanal desconocían del proyecto que ha sido aprobado por medio de la viceministra y se sorprendió mucho de que Puerto Cayo está avanzado en este tema. Esperemos en próximo año comenzar con lo que está en el proyecto, con eso nos venimos tranquilo ya que parece que habrá respuesta, y un avance que es lo que se quiere también. Estuvo presente Machadilla entonces ellos también se le prendió el foco en hacer el proyecto y que les puedan ayudar, 8 y 10 como siempre haciendo oficina, el día 14 se suscitaron los robos de motores en alta mar a pescadores de la parroquia y el día 15 estuve dando directrices a los afectados ya que ellos no sabían cómo hacer para realizar la denuncia. Ellos esperaban que el GAD les pueda ayudar pero les indique que debían cercarse a Manta, bueno eso es todo compañeros eso es todo en referencia a lo de mi informe.

**Punto. 7.- Asuntos varios.-** Toma la palabra la señora Edmérida Morán, quien solicita la limpieza con la máquina frente al cementerio, ya que se realizó la limpieza en el interior, pero la maleza permanece en la parte exterior. El señor presidente responde que no hay inconveniente, indicando que se procederá con la limpieza una vez que se repare el daño existente en la maquinaria, y que se realice el trabajo el mismo día, antes de que la máquina sea trasladada a las comunidades para labores de arreglo de vías, aprovecha para informar que ya ha gestionado las varillas para las alcantarillas que se encuentran sin tapa, indicando que le pidió ayuda a Juli para que tome las mediciones correspondientes y que únicamente está a la espera de la entrega del material. Asimismo, recuerda a los presentes que aún faltan por entregar los informes de las comisiones, especialmente por parte de los señores Gonzalo Delgado y Franklin Merchán. Posteriormente, manifiesta su inquietud respecto al Centro de Fisioterapia, señalando que la señora Amalia, fisioterapeuta encargada, ha creado un grupo de WhatsApp para justificar sus visitas, lo cual considera inadecuado, ya que la información debe presentarse por escrito, con un día de anticipación, especialmente los viernes, cuando realiza visitas domiciliarias. Menciona además que se solicitó previamente coordinar con los vocales los horarios y pacientes que serán atendidos, por lo que considera que no corresponde manejar el trabajo mediante grupos de mensajería. Expresa que debe ajustarse a los procedimientos institucionales y cumplir con el horario establecido también expresa que en la próxima sesión se convoque a la fisioterapeuta para tratar de manera directa los temas relacionados con su desempeño y evitar futuros inconvenientes. Los presentes aprueban la moción y están de acuerdo en que se la invite formalmente a la siguiente sesión. Interviene la señora María García, indicando que hay adultos mayores que no pueden salir de sus domicilios y requieren atención médica domiciliaria. Ella se compromete a realizar un recorrido para identificar a las personas en esa condición y recopilar copias de cédula para remitirlas a la fisioterapeuta, a fin de que pueda realizar las visitas pertinentes. Toma la palabra el señor Gonzalo Delgado, quien revisa el documento presentado por la fisioterapeuta el día de las visitas y observa que no se detalla el horario en que se atenderán los pacientes. Sugiere que en los próximos informes se incluya el horario y el lugar exacto para facilitar el seguimiento de las actividades. Los presentes manifiestan su conformidad

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 [juntap\\_ptocayo@yahoo.es](mailto:juntap_ptocayo@yahoo.es)

 [secretaria@gadpuertocayo.gob.ec](mailto:secretaria@gadpuertocayo.gob.ec)

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>



con la sugerencia. Seguidamente, la secretaria informa sobre la reunión mantenida con la licenciada Fernanda Romero, quien manifestó estar trabajando con los pescadores de la parroquia y recabando información para desarrollar un proyecto en beneficio del sector pesquero, involucrando también al sector vulnerable. La secretaria aclara que la señora Romero indicó que no cuenta aún con un proyecto definido, sino que busca realizar una reunión con el presidente de la cooperativa pesquera “Isla de la Plata”, señor Francisco Morán, para recopilar información y definir propuestas conjuntas. Además, mencionó que los recursos provendrían del Banco Oceanic, aunque su gestión ha sufrido retrasos por temas ambientales y administrativos. La secretaria precisó que la información solicitada sobre grupos vulnerables y el sector pesquero deben tramitarse con el Gobierno Municipal, ya que ese tipo de proyectos deben ser socializados con dicha institución.


Finalmente, la señora Romero quedó en realizar una nueva llamada para coordinar otra reunión, pero hasta la fecha no ha dado seguimiento. El señor Gonzalo Delgado interviene y señala que conoce a la señora Romero desde hace varios años, recordando que ella trabajó en la Federación de Pescadores Artesanales y en la sede de Recursos Pesqueros. Menciona que tiempo atrás se realizó una gran reunión con el sector pesquero donde se presentaron propuestas, entre ellas la implementación de tachos reciclables en la playa. Sin embargo, posteriormente la señora Romero desapareció sin dar respuesta ni cumplir los compromisos adquiridos, motivo por el cual el presidente de la cooperativa no ha atendido sus recientes llamadas. El señor Delgado recalca que, como cooperativa, no desean volver a trabajar con ella, debido a los antecedentes de falta de cumplimiento. El señor presidente interviene señalando que es importante escuchar las diferentes versiones, y que si los hechos ocurrieron de esa manera, no sería conveniente mantener coordinación con personas o fundaciones que no actúan con transparencia, destacando que “con mentiras no se puede trabajar”. A continuación, toma la palabra la señora María Alexandra García, quien, tomando en cuenta el tema del sector pesquero, pone a consideración del pleno una nueva propuesta, haciendo referencia al oficio presentado en el año 2024 por el señor Francisco Morán, presidente de la Cooperativa Pesquera “Isla de la Plata”, mediante el cual se solicita la colaboración del GAD Parroquial para la dotación de equipos como encauchados, en beneficio de más de doscientos (200) pescadores independientes, quienes enfrentan dificultades al momento de salir a faena.

La señora García recuerda que ya se ejecutó un proyecto anterior dirigido al sector pesquero, que consistió en la entrega de redes camaroneras a los pescadores armadores, y propone que en esta ocasión la segunda fase del proyecto esté dirigida específicamente a los pescadores independientes, para que también puedan beneficiarse del apoyo institucional. El señor presidente felicita a la señora María por su intervención y destaca la pertinencia de su propuesta. Los presentes manifiestan su aprobación y acuerdan que el proyecto sea considerado y elevado para su respectivo proceso de gestión y ejecución dentro de la planificación institucional.

Interviene la Srta. Secretaria mencionando sobre la Reforma:

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 [juntap\\_ptocayo@yahoo.es](mailto:juntap_ptocayo@yahoo.es)

 [secretaria@gadpuertocayo.gob.ec](mailto:secretaria@gadpuertocayo.gob.ec)

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>

Con fecha 10 de octubre se emitió el acuerdo ministerial correspondiente al tercer cuatrimestre como se detalla en el cuadro que se presenta hay un aumento de 9181.09, ese aumento será destinado al gasto de inversión:

ACUERDO SEGUNDO CUATRIMESTRE	226707.24
ACUERDO TERCER CUATRIMESTRE 10/10	235888.33
<b>AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>	<b>9181.09</b>

Con el valor del aumento se ha considerado un valor para partida de equipos médicos para el centro de fisioterapia.

-8401130 equipo médicos = \$ 1300.00

Es necesario contar con los servicios del técnico civil para los proyectos que se quieren ejecutar por lo que se consideró.

- 730606 contrato civiles = \$ 1600.00

Otro de los proyectos compañeros es la segunda fase de la colocación de palmeras, ahora del sector de redondel

- 731515 Plantas ornamentales = \$ 3176.09

Con el aumento de combustible

- 730255 combustible = \$ 1305.00

Adquisición de mesas, sillas y pódium

- 840103 mobiliarios = \$ 1800.00

Devolución de IVA: Se recibió un valor por IVA de años anteriores para lo cual se ha considerado ejecución de una primera fase de un doble riego en el callejón E y el mantenimiento de los paraderos que están ubicado en el ingreso de la parroquia y los ubicados en le recinto Olina, pide la palabra la señora María García y solicita la presidente se pueda considerar un taller para el sector vulnerable ya que se acerca la navidad las personas le gusta realizar trabajos manualidades y con esto también pueden generar un recurso .

DEVOLUCION DE IVA 17- 10	16186.28
	1054.81
	<b>17241.09</b>

- 730613 talleres para el sector vulnerable \$ 5000.00  
 - 750104 mantenimiento de paraderos \$ 7241.09  
 - 750105 calle doble riego \$ 5000.00

Cabe mencionar Sr presidente y señores vocales que el recurso están destinados todos al gastos de inversión, se realizó la constatación del gasto corriente y están contabilizados hasta el mes de diciembre, por lo que no se requiere hacer incremento en esas partidas.

**8.- Resolución-**

- Invitar a la Lcda. Amalia Escudero, fisioterapista del Centro de Atención de Puerto Cayo, a participar en la próxima sesión del GAD Parroquial, con el fin de socializar las mejoras y necesidades del Centro de Fisioterapia, y coordinar acciones conjuntas que permitan fortalecer el servicio a la comunidad.

- Se aprueba subir el proceso de ínfima, para la adquisición de trajes impermeables chaqueta y pantalón para 235 pescadores de Puerto Cayo que será destinada a los pescadores independientes de la parroquia, con el fin de garantizar una distribución equitativa del apoyo institucional.

**Punto 9.- Clausura**

Siendo las 11:48 de la tarde y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.



Econ Carlos Alberto Orlando González  
**PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO**



Sra. Edmerija Moran Merchán  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sr. Gonzalo Delgado Moran  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sr. Franklin Merchán Freile  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



ALEXANDRA GARCÍA  
Sra. María García Sánchez  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**

**Certifica:**

La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma.



# GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

Fundada el 20 de abril de 1911

Puerto Cayo - Manabí - Ecuador




Ruc 1360043010001

Ing Mayra Regalado Vásquez  
SECRETARÍA - TESORERA



 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 [juntap\\_ptocayo@yahoo.es](mailto:juntap_ptocayo@yahoo.es)

 [secretaria@gadpuertocayo.gob.ec](mailto:secretaria@gadpuertocayo.gob.ec)

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>